



### **Offre d'emploi :** **Responsable administratif et financier**

Le Verre Fluoré (LVF), entreprise familiale créée en 1977, est le leader mondial des verres et composants fibrés fluorés. Ses produits sont aujourd'hui employés dans une vaste gamme d'applications allant du visible au moyen infrarouge (aérospatial, astronomie, communications, défense, environnement, industrie, médical...). Afin d'accompagner notre croissance (> 50%/ an), nous proposons un poste en CDI de responsable administratif et financier sur notre site basé à Bruz (35170).

#### **Description des missions :**

- Superviser la gestion budgétaire, comptable et financière de l'entreprise en lien avec la société d'expertise comptable,
- contribuer aux décisions stratégiques de l'entreprise, notamment par la réalisation de synthèses financières,
- mettre en œuvre et déployer un outil complet de gestion des données (achats, ventes, stocks),
- Suivre les achats (respect des engagements contractuel et comptabilisation)
- Réaliser des études chiffrées ponctuelles

#### **Profil :**

De formation supérieure BAC +5 en Comptabilité, Finance, Gestion..., vous avez une expérience de 5 ans au moins acquise dans un poste similaire.

Les principaux critères de recrutement sont:

- Fiabilité et transparence,
- Sens du collectif,
- Ouverture d'esprit et curiosité.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Transmettre CV et motivation à [recrutement@leverrefluore.com](mailto:recrutement@leverrefluore.com) .

*LVF promeut l'égalité des chances et reste fidèle à ses valeurs en prenant des décisions de recrutement basées sur votre expérience et vos compétences, et en luttant contre toute forme de discrimination.*